

ЛИСТА (ОВ)
РЕДНЯЯ
ИКОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕВРУДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МОУ «Большеврудская СОШ»

П Р И К А З

от 23 августа 2024 года _____ д. Большая Вруда _____ № 98

по основной деятельности
«О функционировании Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В целях организации работы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в МОУ «Большеврудская СОШ», функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2024 – 2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Свердлик Анну Станиславовну, учителя начальных классов, руководителем Центра «Точка роста» на 2024 – 2025 учебный год.
2. Утвердить:
 - 2.1. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024 – 2025 учебный год;
 - 2.2. График работы Центра «Точка роста» на 2024 – 2025 учебный год.
3. Определить функциональные обязанности руководителя Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» согласно должностной инструкции руководителя Центра.
4. Руководителю Центра образования «Точка Роста» в своей деятельности руководствоваться функциональными обязанностями, утвержденными настоящим приказом (приложение № 1).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А.Беликова

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Свердлик А.С.		Свердлик А.С.	23.08.2024.

Функциональные обязанности руководителя Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»

1. Осуществление оперативного руководства центром цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» МОУ «Большеврудская СОШ» (далее – Центр);
2. Представление интересов Центра по доверенности в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях Ленинградской области для реализации целей и задач Центра;
3. Предоставление директору МОУ «Большеврудская СОШ», на базе которой функционирует Центр (далее – Учреждение), отчетов о результатах работы Центра;
4. Осуществление расстановки кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
5. Организация образовательного процесса и осуществление контроля за его реализацией в Центре (по согласованию с руководителем Учреждения):
 - 5.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам по профилю направлений деятельности Центра, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - 5.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ по профилю направлений деятельности Центра;
 - 5.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - 5.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных МОУ «Большеврудская СОШ» в каникулярный период;
6. Осуществление подготовки обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
7. Осуществление организации и проведения мероприятий для обучающихся по профилю направлений деятельности Центра (по согласованию с руководителем Учреждения).
8. Организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
9. Осуществление взаимодействия с:
 - 9.1. различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - 9.2. иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - 9.3. федеральным, региональным и муниципальным операторами, осуществляющими функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста»;
 - 9.4. обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.