

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников
МОУ «Большеврудская СОШ»
Протокол от 26.12.2019г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.12.2019г. №163

**Порядок уведомления работодателя о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на исполнение им должностных (служебных) обязанностей (полномочий). Такое определение приведено в ч. 1 ст. 10 Закона о противодействии коррупции.

Личная заинтересованность означает, что доходы, выгоды, преимущества может получать сам служащий, его родственники, друзья (знакомые) или организации, которые как-то связаны с ним. На это указано в ч. 2 ст. 10 Закона о противодействии коррупции, Письме Минтруда России от 15.10.2012 N 18-2/10/1-2088.

2. Данный порядок распространяется на всех работников образовательной организации.

2. Как служащий уведомляет о конфликте интересов нанимателя

2.1. Работник обязан уведомить о конфликте интересов, как только ему стало известно об этом (ч. 2 ст. 11 Закона о противодействии коррупции).

Для этого он должен подготовить письменное уведомление и подать его представителю нанимателя.

2.2. Заполнить уведомление можно по форме (см. образец уведомления о конфликте интересов)

Можно подготовить уведомление в произвольной форме. В нем нужно указать:

- 1) Ф.И.О. и должность руководителя организации (его заместителя), Ф.И.О. и должность работника;
- 2) ситуацию, которая привела или может привести к конфликту интересов. Какие должностные обязанности работник не может выполнять из-за этого;
- 3) меры, которые может предложить или уже предпринял работник, например отстранение от выполнения именно этой работы и т.п.;
- 4) будет ли работник присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- 5) дату и подпись.

К уведомлению прилагаются доказательства изложенной информации.

Образец уведомления о конфликте интересов

Руководителю МОУ «.....»

от работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей в качестве члена комиссии по закупкам (далее – Комиссии), которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

моя дочь Петрова Л.П. является заместителем руководителя....., которое осуществляет деятельность по поставке..... . Осуществление заключения муниципального контракта и приемка его исполнения входит в обязанности Комиссии.

Должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность:

объективная оценка деятельности предприятия при осуществлении контакта.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

исключить меня из числа членов Комиссии на заседаниях повесткой которых является рассмотрение любых вопросов связанных с

Намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МОУ «Большеврудская СОШ» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

Дата

(подпись)

2.3. Работник подает уведомление руководителю в порядке, утвержденном МОУ «Большеврудская СОШ»

Сотрудник, который принимает такое уведомление, должен зарегистрировать его и сделать отметку о принятии на копии.

Если нет возможности лично передать уведомление, то направьте его почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Такие правила установлены в ч. 2 ст. 11 Закона о противодействии коррупции, пп. "б" п. 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650, пп. "б" п. 16 Положения о комиссиях по конфликту интересов.