

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 80 от 28.08.2023

**План работы методического совета школы
2023-2024 учебный год**

Большая Вруда

2023 год

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Педагогический мониторинг.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

1. Заседания методического совета:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

2. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ

3. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

4. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.

5. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

6. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

7. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

8. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

2. Работа педагогов над темами самообразования (приложение 1)

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение. *Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.*

3. Курсы повышения квалификации (приложение 2)

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ЛОИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

4. План заседаний методического совета

<i>Тематика мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, руководители МО

<p>2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 учебный год</p>		
<p>2. Заседание методического совета, руководителей МО и учителей-наставников по вопросу организации подготовки обучающихся к ВСОШ (приложение 3)</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Администрация</p>
<p>3. Заседание административного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p>
<p>4. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией</p>	<p>январь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО, социально-психологическая служба</p>
<p>5. Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы.</p>	<p>апрель</p>	<p>Руководители МО</p>

5. Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях (приложение 4)	Организация участия и проведения предметных недель	в течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка графика оценочных процедур (приложение 5: ссылка grafik kontr-rab 1-4kl sent-dek 2023g-03.10.23.xlsx (live.com); grafik kont.rab sent-dek-5-10 kl-03.10.23.xlsx (live.com))) и материалов промежуточной аттестации в соответствии с графиком.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	сентябрь, ноябрь	Руководители МО
Анализ результатов работы за год,	Отчет о выполнении плана работы ШМО и	июнь	Руководители МО

мониторинг качества обучающихся по предметам. Отчет о работе над методической темой.	степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.		
--	---	--	--

6. Работа с педагогическими кадрами

<i>Тематика мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</i>				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<i>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</i>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО		по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции		согласно планам работы МО	Руководители МО

	Представление результатов методической деятельности.		
--	--	--	--