

## **План работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год.**

Методическая тема школы: совершенствование качества и сохранение объективности образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС.

Цель: повышения качества и сохранение объективности образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачами методической работы на 2021- 2022 учебный год являются:

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости и сохранению объективности образовательных результатов.
2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.
3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
4. Систематизировать работу с одаренными детьми в целях качественной и эффективной подготовки их участия во Всероссийской олимпиаде школьников, повышению среднего балла ГИА.
5. Целенаправленная работа с обучающимися по осознанному определению экзаменов по выбору, организации профориентационной работы на уровне СОО.
6. С целью повышения качества работы учителей-предметников необходимо организовать ряд обучающих семинаров по обмену опытом подготовки к итоговой аттестации, по вопросам объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.

7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Педагогический мониторинг.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### Приоритетные направления методической работы

1. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
2. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
3. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
4. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
5. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
6. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
7. Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

#### Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
<b>Методические советы</b>			
1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп. образования.	<b>сентябрь</b>	Зам. директора по УВР, руководители МО	
Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах	<b>ноябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководители МО	
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	<b>март</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО	
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	<b>апрель</b>	Руководители МО	
<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	<b>сентябрь</b>	Руководители МО

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО

Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО
----------------------------------	---	-----	-----------------

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки		по графику	Зам. директора по УВР

	аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	по графику	зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

### **Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь- Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных	Организация и проведение	Оценка результативности	В течение года	Руководители МО

олимпиадах по предметам.	по олимпиад	индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	с	
--------------------------	-------------	---	---	--

**План работы с молодыми специалистами  
в 2021-2022 учебном году.**

Цели:

1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы.

Задачи работы:

1. Помочь молодому специалисту адаптироваться в новом коллективе.
2. Создание условий для выявления профессиональной ориентации.
3. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
4. Формирование своего стиля в работе.
5. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как воспитателя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Владение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направления работы:

- Наставничество
- Консультативная работа по методическим вопросам
- Посещение уроков
- Работа с документацией
- Организация самообразования
- Обмен опытом.

<b>№№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
1.	Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - назначение наставничества; - составление плана работы.	Сентябрь 2021г.
2.	Изучение должностной инструкции.	Сентябрь 2021г.
3.	Знакомство с локальными нормативными актами школы (Устав, положения, инструкции, режим работы).	Сентябрь 2021г.
4.	Планирование деятельности учителя. Распределение рабочего времени.	Сентябрь 2021г.
5.	Инструктаж «Оформление школьной документации».	Сентябрь 2021г.
6.	Оказание помощи в составлении специальной индивидуальной программы развития, календарно-тематического планирования.	Сентябрь – октябрь 2021г.
7.	Организация посещения уроков опытных педагогов школы с целью знакомства со спецификой работы в школе.	Сентябрь 2021г.
8.	Консультация «Коррекционная направленность обучения».	Ноябрь 2021г.
9.	Консультация «Методика проведения уроков в школе».	Январь 2022г.
10.	Консультация «Составление отчета на конец отчетного периода (триместра)».	Ноябрь 2021г.
11.	Участие в работе школьных семинаров, педагогических советах, методических семинарах и совещаниях, методическом объединении учителей начальных классов.	В течение года
12.	Оказание помощи по возникающим вопросам.	По мере запроса
13.	Посещение уроков молодого специалиста наставником с последующим анализом.	Январь – февраль 2022г.

14.	Анкетирование на выявление степени комфортности в коллективе.	Апрель 2022г.
15.	Подведение итогов работы с молодым специалистом.	Май 2022г.

**График контроля за школьной документацией  
и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

Цель проверки документации

**Электронные журналы**

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накапливаемость оценок, посещаемость, система опроса, накапливаемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

### **Выполнение учебных программ**

*Декабрь*: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1 триместр. Собеседования с учителями.

*Май*: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 2 и 3 триместр. Собеседования с учителями.

### **Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль*: качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

### **Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май*: документы в личном деле.

### **Дневники обучающихся**

*Сентябрь*: единый орфографический режим.

*Ноябрь*: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март*: контроль со стороны классного руководителя.

*Май*: оформление и единый режим.

### **График контроля уровня преподавания**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		