МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОЛЬШЕВРУДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОЛЬШЕВРУДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2023.06.05 13:20:03 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Большеврудская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от 29.08.2019г)

Утверждено приказом От 30.08.2019 № 105 (в редакции от 30.08.2021г. приказ №100/1 от 30.08.2021г)

Регистрационный № 61

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Большеврудская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МОУ «Большеврудская СОШ» (далее -Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;
– Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
– Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации";
– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
– Уставом МОУ «Большеврудская СОШ»

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и критерии системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МОУ « Большеврудская СОШ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования –комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
Критерий - признак, на основании которого проводится оценка, классификация оцениваемого объекта.
Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.
Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (традиционных контрольных работ, срезов знаний, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:
- администрация школы;
- коллегиальные органы управления образовательной организацией;
- педагогические работники школы, в том числе работающие по совместительству;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.5. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением администрации, педагогического совета, председателей методических объединений, учителей-предметников, целевых аналитических групп.
1.6. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.
1.7.При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Цели, задачи, принципы и объекты ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:
- установление соответствия, имеющегося в образовательной организации качества образования требованиям ФГОС;
-получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;
- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

2.2. Задачи ВСОКО:
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
-определение результативности образовательного процесса, эффективности рабочих учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов;
- оценка реализации инновационных введений в школе;
-совершенствование условий и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, негативно влияющих на образовательные результаты;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

2.3. Принципы ВСОКО:

– объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
– открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
– сопоставимость системы показателей;
– доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
– соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.4. Объекты оценки качества образования:

– образовательная деятельность;
– система управления организацией;
– содержание и качество подготовки обучающихся;
– объективность оценивания качества подготовки обучающихся;
– организация учебного процесса;
– востребованность выпускников;
– кадровое, учебно– методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
– материально-технические ресурсы школы

3. Организационная структура ВСОКО

3.1. В структуре ВСОКО выделяются следующие элементы.

- администрация (директор, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, воспитательной работе);
- Педагогический совет;
- Совет школы;
- методический совет;
- методические объединения;

3.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в образовательной организации определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

3.2.1. Директор школы:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и формы его проведения;
- организует разработку и реализацию программ развития образовательной организации, включая развитие внутришкольной системы оценки качества образования;
- способствует формированию нормативно-правовой базы документов Учреждения, относящихся к обеспечению качества образования;
- способствует проведению анализа эффективности образовательной деятельности;
- обеспечивает поддержку функционирования школьной системы оценки качества;
- обеспечивает проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации.

3.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе:

- организует систему мониторинга качества образования в образовательном учреждении по своему направлению;
- обеспечивает проведение в школе мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательной организации;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;
- обеспечивает информационную поддержку внутришкольной системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование школьной системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях.

3.2.3. Педагогический совет:

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
- согласовывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;

- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей школы;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся школы и формирует предложения по их совершенствованию;
- принимает решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.
3.2.4. Совет школы:
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в школе;
- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы, в оценке качества образования;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и использование благотворительных средств.
3.2.5. Методический совет:
- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной программы развития, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для проведения ВСОКО;
- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем в рамках практико-ориентированной исследовательской работы по конкретной профильной тематике;
- готовит аналитические доклады, справки и записки по ключевым вопросам развития системы образования и системы управления ею;
- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт педагогов;
-разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов, развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;
- содействует организации повышения квалификации педагогических работников школы;
3.2.6. Методические объединения:
- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в школе;
- организуют систему мониторинга качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в школе, анализируют результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования (мониторинги оценки

образовательных результатов, достижений обучающихся), участвуют в этих мероприятиях;
- осуществляют проверку рабочих программ.

4. Организация и технология внутришкольной системы оценки качества образования

4.1. ВСОКО включает следующие компоненты:

- внутренний мониторинг качества образования в образовательной организации – систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов ОУ, непосредственно определяющих качество образования;
- внутришкольный контроль – осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) образовательной организации, проведения отдельных запланированных мероприятий;
- специальные исследования – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами образовательной организации по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;
- подготовка отчета о результатах самообследования

4.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План(ы), в котором определяются предметы исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в образовательной организации, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из 4 - х этапов:

4.3.1. Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

4.3.2. Второй этап- информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

4.3.3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

4.3.4.Четвертый этап – итогово – прогностический (разработка стратегии коррекционно – развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц)

4.4. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации по повышению качества образования в образовательной организации, в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

4.5. Доступ к получению информации в рамках ВСОКО определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование школьной информационной системы образования.

4.6.Методы проведения ВСОКО:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,

- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации;
- наблюдение уроков, внеклассных(внеурочных) мероприятий, родительских собраний;
- собеседования с обучающимися, педагогами, родителями

5.Критерии и показатели, инструментарий, используемые во ВСОКО

5.1.Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются.

5.1.1. ***Качество управления образовательной организацией:***

- ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных актов установленным требованиям;
- деятельность коллегиальных органов образовательной организации;

5.1.2.***Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:***

- материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение;
- выполнение санитарно-гигиенических требований (СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»);
- обеспечение комплексной, в том числе социально – психологической, безопасности ОО;
- организация медицинского сопровождения и питания;
- кадровое обеспечение;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в школе

5.1.3. ***Качество образовательных результатов:***

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты обучения;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- получение общего образования;
- внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.д.;
- трудоустройство выпускников.

5.1.4.***Качество реализации образовательного процесса:***

- основные образовательные программы (соответствие федеральным государственным образовательным стандартам) (далее – ФГОС) и контингенту обучающихся);
- дополнительные общеразвивающие программы (соответствие запросам родителей);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися
- 5.2. К инструментарию оценивания в рамках ВСОКО относятся:
- 5.2.1. Карта оценки результатов деятельности образовательной организации (приложение1).

5.2.2. Чек – лист внутреннего аудита по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (приложение 2).

5.2.3. Чек – лист внутреннего аудита по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы основного общего образования федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (приложение 3).
5.2.4. Чек – лист внутреннего аудита по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы среднего общего образования федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (приложение 4).
5.2.5. Показатели оценки условий реализации основной образовательной программы (приложение 5)
5.2.6. Индивидуальная карта отслеживания предметных результатов освоения ООПНОО (приложение 6)
5.2.7. Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП (приложение 7).
5.2.8. Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП (приложение 8)
5.2.9. Анализ массива информации о деятельности образовательной организации (приложение 9)
5.2.10.Технологическая карта анализа урока (приложение 10, 11).
5.2.11.Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию универсальных учебных действий (Приложение 12)
5.2.12. Карта проверки организации работы методического объединения (приложение 13)
5.2.11. Лист оценки уровня комфортности. Анкета учащегося. (приложение 14)

6. Организация внутришкольного контроля.
6.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля (далее ВШК)
6.1.1.ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения диагностических работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
6.1.2.Основания для осуществления ВШК:
– план- график ВШК, утвержденный директором школы;
– заявление педагогического работника на аттестацию;
– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

6.1.3.Правила осуществления ВШК:

– ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель по воспитательной работе, председатели методического совета, методических объединений;

– в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие удостоверение эксперта;

– плановые проверки проводятся в соответствии с планом – графиком ВШК (приложение 15);

– продолжительность проверок устанавливается к каждому мероприятию контроля;

– члены администрации (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане - графике указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.1.4.Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. (Приложение 16)

6.1.5.Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, заседания методического совета, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

6.1.6.Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

– об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

– о проведении повторного контроля;

– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

– о поощрении работников с изданием приказа;

иные решения в пределах своей компетенции.

6.2.**Характеристика видов и форм ВШК.**

6.2.1. Виды контроля: тематический, фронтальный

6.2.1.1.Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы учителя, методического объединения учителей заявленной теме, качество работы кружков, факультативов, проведения индивидуальных занятий и др.)

6.2.1.2. Фронтальный контроль проводится не чаще 2 – 3 – х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом)

6.2.2.Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, предварительный, тематически – обобщающий, обзорный.

6.2.2.1. Персональный контроль

6.2.2.1**.1.**Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

6.2.2.1.2.В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты образовательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности и др.

6.2.2.1.3.При осуществлении персонального контроля руководитель образовательной организации (его заместители) имеют право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей (законных представителей) и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

6.2.2.1.4.Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6.2.2.1.5.По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка. Информация о результатах доводится до работника школы в течение 14 дней с момента завершения проверки.

6.2.2.2.Классно-обобщающий контроль

6.2.2.2.1.Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

6.2.2.2.2.В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя.

6.2.2.2.3.Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам триместра, полугодия или учебного года.
6.2.2.2.4.Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
6.2.2.2.5.Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом – графиком ВШК.
6.2.2.2.6.По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.
6.2.2.3.Комплексный контроль.
6.2.2.3.1.Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу.
6.2.2.3.2.Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, председателей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОУ, научного руководителя.
6.2.2.3.3.Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
6.2.2.3.4.Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
6.2.2.3.5.Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с приказом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 дней до ее начала.
6.2.2.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
6.2.2.4.Предварительный контроль
6.2.2.4.1.Предварительный контроль проводится с целью предупреждения возможных ошибок в работе учителя и содействие росту эффективности его труда.
6.2.2.4.2.В ходе предварительного контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты образовательной деятельности педагога.
- результаты научно-методической деятельности педагога.

6.2.2.5.Тематически – обобщающий контроль.
6.2.2.5.1.Тематически - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
6.2.2.5.2.Содержание тематически - обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.2.2.5.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.
6.2.2.5.4.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом – графиком ВШК.
6.2.2.5.5.В ходе тематически - обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

6.2.2.5.6.Результаты тематически - обобщающего контроля оформляются в виде заключения или справки.
6.2.2.5.7.Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически – обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений школы.
6.2.2.5.8.По результатам тематически- обобщающего контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
6.2.2.6.Обзорный контроль
6.2.2.6.1. Обзорный контроль проводится за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом: состояние школьной документации, трудовой дисциплины, учебно – технического оборудования, состояния учебных кабинетов на начало и конец учебного года, обеспеченность учебной литературой и др.
6.2.2.6.2. Результаты обзорного контроля оформляются в виде акта, заключения или справки.
6.2.2.6.3. По результатам обзорного контроля принимаются меры, направленные на совершенствование материально – технической базы школы, повышение качества работы со школьной документацией.
6.3.**Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией**.
6.3.1.Непосредственный контроль деятельности школы - внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместители в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.
6.3.2. Каждый из работников школы, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 3-х - 5-ти уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

7. Мониторинг качества образования.

7.1. Организация мониторинга.

7.1.1.Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в образовательной организации, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
7.1.2. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.
7.1.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является годовая циклограмма (план) мониторинга, которая утверждается приказом директора школы и обязательна для исполнения работниками образовательной организации.
7.1.4. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с годовой циклограммой (планом) мониторинга.
7.1.5. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОО, уровень методических объединения учителей-предметников и классных руководителей и уровень Совета школы.
7.1.6. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора ОО. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, председатели школьных МО, классные руководители, учителя.
7.2. **. Реализация мониторинга**
7.2.1.Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

7.2.2.Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.
7.2.3.Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.
В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.
7.2.4.Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

7.2.5.При оценке качества образования в школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.
7.2.6.Методы проведения мониторинга:
- критериальное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.
7.2.7.Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования
7.2.7.1.Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в образовательной организации.
7.2.7.2.Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации.
7.2.7.3.Субъектами мониторинга являются потребители образовательных услуг и участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации образовательной организации.
7.2.8.Источники сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования
7.2.8.1. внешние:
- данные государственной итоговой аттестации выпускников ОО;
- результаты тестирования, анкетирования, опросов, интервьюирования;

7.2.8.2.внутренние:
- данные государственной статистической отчётности;
- классные журналы;
- аналитические справки заместителей директора;
- традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

7.2.9.Данные виды мониторинга раскрывают общую картину действия всех факторов, влияющих на обучение и воспитание, и показывают направления, нуждающиеся в более детальном исследовании:
- достигается ли цель образовательной деятельности;
- существует ли положительная динамика по сравнению с результатами предыдущих диагностических исследований;
- существуют ли предпосылки для совершенствования работы учителя.

7.2.10. Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.
Одна и та же информация исследуется с различных позиций по видам мониторинга, что дает возможность превратить ее в деятельный инструмент управления качеством образования.
7.2.11.Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2.12. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

8.Ожидаемые результаты ВСОКО

Результаты ВСОКО предполагают:

- получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;

-систематическое накопление банка данных для принятия управленческих решений;

-повышение качества управления образовательной деятельностью, обеспечивающего получение обратной связи.