

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Большеврудская средняя общеобразовательная школа"

Принято  
педагогическим советом  
от 07.12. 2017 года  
протокол № 5

Утверждено  
Приказом по основной деятельности  
от 18.12.2017г. № 212

Регистрационный № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении и проверке ученических тетрадей**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке (далее – Положение) разработано в соответствии в с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Уставом МОУ «Большеврудская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Большеврудская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждения), устанавливающим порядок ведения тетрадей обучающихся и их проверки учителями.

**2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

**Начальная школа:**

№ п/п	Учебный предмет	Период обучения, класс	Количество тетрадей			Комментарий
			рабочих	для контрольных работ	для лабораторных, практических, творческих работ	
1	Русский язык	Период обучения грамоте	Прописи	Нет	Нет	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей в

						узкую линейку.
		2-4	2	1	1	Во 2 полугодии 2 класса переход на тетради в широкую линейку по усмотрению учителя.
2	Литературное чтение	1-4	1	Нет		
3	Математика	Период обучения грамоте	2	Нет	Нет	
		2-4	2	1	Нет	
4	Окружающий мир	1-4	Нет	Нет	Нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе и контурных карт, входящих в УМК
5	ОРКСЭ	4	Нет	Нет	Нет	
6	Музыка	1-4	1			
7	Иностранный язык	2	1 (в клетку)	Нет	Нет	Ведутся тетради-словари
		3-4	1 (в клетку)	1	Нет	Ведутся тетради-словари

**основная школа:**

№ п/п	Учебный предмет	Период обучения, класс	Количество тетрадей			Комментарий
			рабочих	для контрольных работ	для лабораторных, практических, творческих работ	
1	Русский язык	5-9	2	1	1	
2	Литература	5-9	1			

3	Математика	5-6	2	1	Нет	
4	Алгебра	7-9	2	1	Нет	
5	Геометрия	7-9	2	1	Нет	
6	Физика	7-9	1	1	1	
7	Химия	8-9	1	1	1	
8	Биология	5-9	1	нет	Нет	
9	География	5-9	1	нет	Нет	
10	История, обществознание	5-9	1	Нет	Нет	
11	Музыка, технология	5 - 8	1	Нет	Нет	
12	Информатика	5-9	1	Нет	Нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
13	Иностранный язык	5-9	1	1	Нет	Ведутся тетради-словари

### Средняя школа

№ п/п	Учебный период	Период обучения, класс	Количество тетрадей			Комментарий
			рабочих	Для контрольных работ	Для лабораторных, практических, творческих работ	
1	Алгебра и начала математического анализа	10-11	2	1		
2	Геометрия	10-11	2	1		
3	Информатика	10-11	1	Нет	Нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
4	История, обществознание	10-11	1	Нет	Нет	
5	География	10-11	1	нет	Нет	
6	Физика	10-11	1	1	1	

7	Химия	10-11	1	1	1	
8	Биология	10-11	1	нет	Нет	
9	Русский язык	10-11	2	1	1	
10	Литература	10-11	1			
11	Иностранный язык	10-11	1	1	Нет	Ведутся тетради-словари
12	МХК	10-11	1	нет	нет	

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями.

3.2. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2.2. Единообразно выполнять надписи на обложках тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для творческих работ (в классах, где обучение ведется по ФГОС), для работ по развитию речи (9-11 классы), для контрольных работ и т.п.), класс, название школы, фамилию и имя ученика.

*Примеры надписей на обложках тетрадей по всем учебным предметам, кроме иностранных языков*

Тетрадь

для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса Больше-  
врудской школы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

*Тетрадь по английскому языку  
подписываются следующим образом:*

(Tests)

English

A. Sedova

V-B

3.3. Тетради учащихся 1-го класса и 2 класса (1 полугодие) подписывает учитель. Тетради учащихся для 2 (2 полугодие)– 4-х классов подписывают сами учащиеся при необходимости – учитель.

3.4. Требования к оформлению письменных работ по русскому языку в **начальной школе**.

- После классной и домашней работы следует отступать две строчки перед следующей работой.
- При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1 см (*два пальца*). Соблюдение красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.
- В ходе работы строчки не пропускаются.
- Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

- Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.
- Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.
- В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками (*1 декабря*).
- С 3 класса в записи даты следует писать числительные прописью: *Первое декабря*.
- Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*  
*Домашняя работа.*  
*Работа над ошибками.*

- Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей строчке по центру:  
 Вариант 1.      или                      1 вариант.
- Номера выполняемых упражнений указываются следующим образом:  
 Образец: *Упражнение 234.*
- В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы (кроме имен собственных). Знаки препинания (запятые и точка в конце) не ставятся.

Например: *ветер*  
*восток*  
*песок*

- При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:  
*Ветер, восток, песок.*

- Для разбора слова выписываются на новую строчку с маленькой буквы, без знаков препинания; предложение для разбора выписывается на отдельную строчку от начала строки.
- При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

*гласный-гл.,*  
*глухой-глух., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,*  
*существительное-сущ.*  
*прилагательное-прил.*  
*глагол-гл.*  
*предлог-пр.*  
*мужской род-м.р.*  
*женский род-ж.р.*  
*средний род-ср.р.*  
*прошедшее время-п.вр.*  
*настоящее время-н.вр.*  
*будущее время - б.вр.*  
*единственное число-ед.ч.*  
*множественное число-мн.ч.*

Название падежей указывается заглавной буквой  
 (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

- Обозначения над словами надо выполнять простым карандашом. Все подчеркивания делаются только по линейке, кроме подчёркивания букв и буквосочетаний (не более 2 букв рядом: *жи, чи...*)
  - При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.
  - Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса (или в соответствии с требованиями УМК)
  - Объем и периодичность проведения «минуток чистописания» следующий:
    - 1 - 2 класс – 1 строка, ежедневно.
    - 3-4 класс- 1 - 2 строки.
  - Упражнения по чистописанию в начальной школе выполняются в рабочей тетради.
  - Учитель прописывает образцы в тетрадях, указывая типичные ошибки и пути их исправления.
  - В 1 классе по всем предметам используется положительная оценочная характеристика. Применять какие-либо знаки (звездочки, цветочки, другие символы) можно только без разграничения их по балльной системе, а лишь в качестве поощрения за хорошо выполненное задание.
  - При письменном морфемном разборе слов необходимо четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом необходимо четко и точно. При синтаксическом разборе предложения, при оформлении словосочетаний допускается оформление, вытекающее из требований программы для 5-го класса.
 

Исправление ошибок:
  - неверно написанная буква или пунктуационный знак зачеркивается косой линией, часть слова, слово или предложение - тонкой горизонтальной линией;
  - вместо зачеркнутого надписываются нужные буквы, слова, предложения.
- Не допускается заключение неверных написаний в скобки, стирание ошибки ластиком, лезвием, корректором.

### 3.5. Требования к оформлению письменных работ по математике.

- Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)
- После слов «Классная работа», «Домашняя работа», «Вариант» отступается 1 клетка.
- Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвёртой), между столбиками одного задания две клетки вниз.
- Дату нужно записывать посередине; начиная с 4 класса на полях:
 

*Образец: 15.12*
- В любой работе отступается одна целая клетка слева от края тетради.
- В тетрадях отмечается номер заданий.
- При записи чисел, математических выражений каждая цифра или знак записываются в отдельной клетке.
- Все письменные вычисления необходимо выполнять в тетрадях.

- При решении задач каждое действие необходимо записывать с пропуском одной клетки вниз, с указанием порядка действия:

1) ...

2) ...

Формы записи решения задач:

а) если задача простая и решается одним действием, то ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

б) если в задаче несколько действий, то после каждого действия записывается пояснение, ответ пишется краткий: *Ответ: 10 мячей.*

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением, с начала строки, слова ответа не поместившиеся на одной строке переносятся на следующую строчку от начала строки, так же переносятся слова пояснения.

Возможна запись условия задачи в виде краткой записи, рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишутся с большой буквы.

При оформлении решения выражений на порядок действий соблюдаются следующие нормы:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой горизонтально. Обозначения буквами выполняются письменным шрифтом, строчными и заглавными буквами латинского алфавита.

- При сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

### 3.6. Требования к оформлению письменных работ в **основной школе**.

- Дата выполнения работы записывается на полях арабскими по, прописью — в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
  - Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
  - На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя).
  - При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
  - Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
    - по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;
    - по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## 4. Требования к проверке письменных работ учителями

### **Начальная школа:**

1. Тетради по русскому языку и математике, в которых ученики выполняют классные и домашние работы, проверяются ежедневно.
2. Контрольные работы по математике и контрольные диктанты по русскому языку проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку. На следующем уроке в этих тетрадях обязательно проводится работа над ошибками.
3. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через два дня.
4. Все отметки, полученные за контрольные работы, обязательно выставляются учителем в журнал.
5. Отметки за самостоятельные работы выставляются в журнал по усмотрению учителя.
6. За обучающие изложения во 2-4 классах выставляется две отметки ( за содержание и грамматику). За обучающие сочинения во 2-х – 4-х классах выставляются две отметки.
7. За обучающие изложения и сочинения отметка «2» в журнал не выставляется.
8. При оценке письменных работ учитель руководствуется соответствующими нормами оценки умений и навыков школьников.

### **Основная школа:**

1. Тетради по русскому языку и математике в 5 классах и в первом полугодии 6 класса, в которых ученики выполняют классные и домашние работы, проверяются ежедневно у всех учащихся. Во втором полугодии VI класса, VII–IX классах ежедневно проверяются работы по математике, алгебре и геометрии, русскому языку у слабых учащихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы не реже одного раза в неделю проверялись тетради всех учащихся.
2. Контрольные работы по математике, алгебре, геометрии, алгебре, химии, физике, практические работы по географии, истории и обществознанию, лабораторные работы по биологии, физике, химии проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку. На следующем уроке в контрольных тетрадях обязательно проводится работа над ошибками.
3. При проверке тетрадей учащихся 5-7 классов по математике, физике, учитель исправляет и подчеркивает, допущенную ошибку, а в работах 8-9 классов - только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку.
4. Все виды контрольных работ по русскому языку и литературе проверяются у всех учащихся в следующие сроки:
  - контрольные диктанты по русскому языку в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;
  - изложения проверяются в течение недели после проведения работы;
  - сочинения в 5-9 классах проверяются в течение недели после проведения работы;
5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
  - при проверке изложений и сочинений в 5 – 9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчёркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические - знаком Г;



- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам: О- П- Г- Р- Л- Ф-;
- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- Изложения и сочинения по русскому языку проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через два дня.

6. В тетрадях учащихся по физике, истории, обществознанию, химии, технологии, информатике, технологии, ОБЖ, проверяются наиболее значимые работы у всех учащихся, но не реже 1-го раз в месяц. Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.

7. Рабочие тетради по иностранным языкам проверяются в 5–9-х классах один раз в неделю. При проверке работ по иностранному языку учитель исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения. Неверно составленные предложения подчеркиваются.

8. Контрольные, диагностические работы, тестовые задания по материалам ОГЭ проверяются в течение 3-х – 4-х рабочих дней после выполнения работы и оцениваются в соответствии с критериями КИМов.

9. Контурные карты по географии, истории проверяются не реже 2 раз в триместр.

### **Средняя школа:**

1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике: в 10 -11 классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;
- по литературе в 10 -11 классах – не реже 1 раза в месяц;
- по иностранным языкам в 10-11 классах после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в триместр.

2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 10-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в 10-11 классах – не позже, чем через неделю; сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы, лабораторные работы по физике (10 – 11 кл.), контрольные работы и практические работы по химии (10 – 11 кл.) и контрольные работы по иностранному языку проверяются и возвращаются не позже, чем через неделю.

4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные орфографические ошибки.

5. При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

6. Все отметки, полученные за контрольные работы, обязательно выставляются учителем в журнал.

7. Отметки за самостоятельные работы выставляются в журнал по усмотрению учителя.

8. По усмотрению учителя оценки за наиболее значимые классные, домашние работы могут быть выставлены в журнал.
9. При проверке тетрадей учитель делает записи и исправления только пастой красного цвета.
10. Учитель хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

#### **5. Осуществление контроля**

- 5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.
- 5.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.