

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Большеврудская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете
(протокол от 28.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2023 №123

**Положение
о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений
в МОУ «Большеврудская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МОУ «Большеврудская СОШ» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.2. Положение регламентирует:

прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);

порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) детей.

1.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе.

1.8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» по адресу: vruda-shkola.ucoz.ru

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей или поступающего с документами, указанными в п. 1.8. настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме в Школу и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) детей.

1.10. Согласие родителей (законных представителей) детей или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

1.11. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в Школу.

1.13. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

2. Правила приема на обучение в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании:

прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года,

для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если в Школе закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

2.2. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) размещаются:

копия распорядительного акта Комитета образования администрации Волосовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района,

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета образования администрации Волосовского района о закрепленной территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец ее заполнения;

дополнительная информация по текущему приему.

2.3. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Школа издает распорядительные акты:

о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в Школу,

об утверждении графика приема детей в Школу в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

2.5. Прием детей в Школе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Заявление родителями (законными представителями) детей подается в установленной форме.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.7.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.10. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Прием на обучение во 2- 11 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют: личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

3.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.8. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 521 (с изменениями и дополнениями).

3.9. Для зачисления на прохождение ГИА экстерны подают заявление в школу: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля – на уровне среднего общего образования.

3.10. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» до начала приема.

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. При приеме детей на обучение в 1 класс должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в Школу и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом Школы, ответственным за организацию приема детей в Школу (Приложение).

4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, должностное лицо Школы, ответственное за организацию приёма детей в Школу регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему должностное лицо Школы, ответственное за организацию приёма детей в Школу выдает документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

4.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.

Регистрационный номер

**Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию**

Руководителю организации Муниципальное
общеобразовательное учреждение
"Большеврудская средняя
общеобразовательная школа"

от _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ удостоверяющий личность
заявителя: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка – _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка – _____

Место проживания: _____

Место регистрации: _____

в _____ класс 20____ - 20____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:
_____Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе); _____

Дата: _____ Подпись: _____

Язык образования: русский

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: русский язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен:

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата: _____ Подпись: _____

***Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Большеврудская средняя общеобразовательная школа»***

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме в школу**

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

Приложение к Положению
о правилах приема и порядке оформления возникновения
образовательных отношений в МОУ
«Большеврудская СОШ»

№ п/п	Дата регистрации на портале «Образование Ленинградской области»	Дата приема заявления в Школе*	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
							заявление родителей	копия свидетельства о рождении	свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	прочие документы			

ПРИМЕЧАНИЕ

*- в данной графе указывается дата распечатки заявления о приеме в Школу с портала «Образование Ленинградской области».

При подаче в Школе заявления о приеме, распечатанного с портала «Образование Ленинградской области», родителями (законными представителями) детей предоставляется полный пакет документов для зачисления в 1 класс, предусмотренный законодательством об образовании.

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято « ____ » _____ 202 ____ год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Копия документа, содержащего сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
6		
7		

Дата « ____ » _____ 202 ____ год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____

МП