

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**пользователя автоматизированного рабочего места,**  
**выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных)**  
**в МОУ «Большеврудская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Инструкция пользователям автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) (далее – АРМОКИ(ПД)) предназначена для руководителей и сотрудников МОУ «Большеврудская средняя общеобразовательная школа» и регулирует порядок допуска пользователей к работе на АРМОКИ(ПД), а также правила обращения с защищаемой информацией, обрабатываемой на АРМОКИ(ПД).
- 1.2. Положения Инструкции обязательны для исполнения всеми пользователями АРМОКИ(ПД).
- 1.3. Все пользователи АРМОКИ(ПД) должны быть ознакомлены под расписку с Инструкцией и предупреждены о возможной ответственности за ее нарушение.

**2. Порядок предоставления доступа к работе на АРМОКИ(ПД)**

- 2.1. Для работы с конфиденциальной информацией каждый пользователь должен получить соответствующий доступ. Под доступом понимается получение каждым пользователем разрешения руководителя МОУ «Большеврудская средняя общеобразовательная школа» на право работы с защищаемой информацией с учетом его служебных обязанностей (доступ должен быть прописан в должностных обязанностях или приказе).
- 2.2. Доступ пользователей к работе на АРМОКИ(ПД) организует ответственный за защиту информации.

**3. Требования по безопасности к пользователю на АРМОКИ(ПД)**

- 3.1. В соответствии с требованиями нормативных документов на АРМОКИ(ПД) и базы данных (БД) к пользователям АРМОКИ(ПД) предъявляются (под расписку) требования по безопасности, знание и выполнение которых каждым пользователем строго обязательно.
- 3.2. Пользователь АРМОКИ(ПД) обязан:
  - ✓ знать правила безопасности на АРМОКИ(ПД);
  - ✓ при работе на АРМОКИ(ПД) выполнять только служебные задания;
  - ✓ при отсутствии необходимости работы на АРМОКИ(ПД) выключить компьютер;
  - ✓ работать на АРМОКИ(ПД) только в разрешенный период времени;
  - ✓ убедиться в исправности АРМОКИ(ПД), отсутствии «вирусов»;
  - ✓ при сообщениях тестовых программ о появлении «вирусов» немедленно доложить ответственному за антивирусную защиту;
  - ✓ в случае необходимости использования отчуждаемых машинных носителей (CD и DVD дисков, других съемных носителей информации), поступивших из других учреждений, предприятий и организаций, прежде всего, провести проверку этих носителей на отсутствие «вирусов»;
  - ✓ при решении задач с защищаемой информацией использовать только учтенные машинные носители;
  - ✓ немедленно выполнять предписания ответственного за защиту информации;
  - ✓ представлять АРМОКИ(ПД) ответственному за защиту информации для контроля.

### **3.3. Требования к пользователю по сохранности пароля**

3.3.1. Все пользователи АРМОКИ(ПД) обязаны:

- ✓ выполнять требования инструкции по парольной защите;
- ✓ сохранять пароль в тайне;
- ✓ не сообщать свой пароль другому лицу, даже если это должностное лицо;
- ✓ вводить личный пароль и другие учетные данные, убедившись, что клавиатура находится вне поля зрения других лиц;
- ✓ периодически изменять пароль (не реже 1 раза в 6 месяцев).

### **3.4. Пользователю АРМОКИ(ПД) запрещается:**

- ✓ самостоятельно производить установку любого программного обеспечения (ПО);
- ✓ оставлять АРМОКИ(ПД) без контроля;
- ✓ допускать к включенному АРМОКИ(ПД) посторонних лиц;
- ✓ запускать любые системные или прикладные программы, не входящие в состав программного обеспечения АРМОКИ(ПД);
- ✓ иметь игровые и обучающие программы на АРМОКИ(ПД);
- ✓ работать с неучтенными машинными носителями информации;
- ✓ производить копирование защищаемой информации на неучтенные носители информации (в том числе и для временного хранения информации);
- ✓ работать на АРМОКИ(ПД) с защищаемой информацией при обнаружении неисправностей.

### **3.5. Ответственность пользователя при работе на АРМОКИ(ПД):**

3.5.1. Пользователь АРМОКИ(ПД) несет персональную ответственность за соблюдение установленных требований во время работы на АРМОКИ(ПД).

3.5.2. Ответственность за допуск пользователя к АРМОКИ(ПД) и установленные ему полномочия несет руководитель учреждения, подписавший (подтвердивший) полномочия данного пользователя АРМОКИ(ПД).

Пользователи АРМОКИ(ПД), виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите прав собственности и охраняемых по Закону сведений, несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и организационно распорядительными документами.