

## Аннотация к рабочим программам по письму и развитию речи 5-9 классы.

В системе школьного образования учебный предмет «Письмо и развитие речи» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» создана на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования. Программа: Государственная программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII видов (сборник №1) – М.: Владос, 2011 год – под редакцией Воронковой В.В. Данная рабочая программа предназначена для обучающихся 5-9 классов по программе VIII вида обучения. Авторы УМК Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.

Цель: формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Задачи: научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст; выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию; повысить уровень общего развития обучающихся, научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, развивать нравственные качества школьников.

Речевое развитие является одной из составляющих общего психического развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Следовательно, целенаправленная и систематическая работа по улучшению речевой деятельности ребёнка оказывает определённое положительное воздействие на весь процесс развития ребёнка. Планирование коррекционной работы по письму и развитию речи: Совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие навыков каллиграфии; развитие артикуляционной моторики. Коррекция отдельных сторон психической деятельности: коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания. Развитие основных мыслительных операций: развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы: развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца.; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике. Коррекция-развитие речи: развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Классы	Обучающиеся должны знать	Обучающиеся должны уметь
5 класс	алфавит; способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).	различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме; подбирать группы родственных слов (несложные случаи); проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;

		<p>обозначать мягкость согласных буквой ь; разбирать слово по составу; выделять имя существительное как часть речи; строить простое распространённое предложение; связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя); пользоваться школьным орфографическим словарем</p>
6 класс	<p>способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.</p>	<p>правильно обозначать звуки буквами на письме; подбирать группы родственных слов (несложные случаи); проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов; разбирать слово по составу; выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи; строить простое распространённое предложение с однородными членами; связно высказываться устно и письменно (по плану); пользоваться школьным орфографическим словарем.</p>
7 класс	<p>главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; название частей речи, их значение; наиболее распространённые правила правописания слов.</p>	<p>писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи; строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться школьным орфографическим словарем.</p>
8 класс	<p>главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; название частей речи, их значение; наиболее распространённые правила правописания слов.</p>	<p>писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи; строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное</p>

		предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться школьным орфографическим словарем
9 класс части речи, использование их в речи; наиболее распространенные правила правописания слов.		писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера; оформлять распространенные правила правописания слов. все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учитывая индивидуальные особенности школьников, учитель может снижать уровень требований к отдельным обучающимся по темам, связанным с развитием связной письменной речи. Обучение письму и развитию речи рассчитано на 5 лет с 5 по 9 классы. Учебный план расположен по годам обучения следующим образом:

№п.п.	Класс	Название курса	Количество часов	
			в неделю	в год
1	5 класс	Письмо и развитие речи	5	170
2	6 класс	Письмо и развитие речи	3	102
3	7 класс	Письмо и развитие речи	3	102
4	8 класс	Письмо и развитие речи	3	102
5	9 класс	Письмо и развитие речи	3	102

Основной, главной формой организации учебного процесса является урок. Проводятся: вводные уроки, уроки изучения нового материала, комбинированные уроки, уроки контроля знаний, уроки повторения изученного материала, обобщающие уроки, нетрадиционные уроки (игры, викторины, путешествия).

Методы и приемы обучения:

- словесные: рассказ, объяснение, беседа, выборочное объяснительное чтение текста учебной книги;
- наглядные: наблюдение, демонстрация,
- практические: упражнения, тесты.

Оценочная деятельность

При оценивании образовательных результатов обучающихся с ОВЗ 8 вида применяется уровневый подход:

**Минимальный уровень:** списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам; писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм; участвовать в обсуждении темы и идеи текста; подбирать однокоренные слова с помощью учителя; проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя); учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

**Достаточный уровень:** списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам; писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами; участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли; коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя; подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя; различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу; находить

решение орфографической задачи (с помощью учителя); пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

Оценка устных ответов обучающихся.

Устный опрос является одним из методов учёта знаний, умений и навыков обучающихся специальной (коррекционной) школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметки «2» и «1» не ставятся.

Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д. Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.). При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объём текста следует уменьшить. Основные виды контрольных работ в 5-9 классах — диктанты. Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих. Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встретились, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы. Контрольные диктанты должны содержать по 2—3 орфограммы на каждое правило. Примерный объём текстов контрольных работ в V — 45—50 слов, в VI — 65—70 слов, в VII—IX - 75—80 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединении оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ в 5-9 классах следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной — двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя — пятью ошибками.

Отметки «2» или «1» не ставятся.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается: а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце -ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается; б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении. Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами. Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий