

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Большеврудская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
решением педагогического совета школы
Протокол № 8 от 29.12.2017 г

Утверждено
Приказ № 219 от 29.12.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о банке данных «Одаренные дети» в МОУ «Большеврудская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в МОУ «Большеврудская СОШ».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом РФ от 03.04.2012 № 827;
 - Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295;
 - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
 - Уставом МОУ «Большеврудская СОШ»
- 1.3. Банк данных «Одаренные дети» в МОУ «Большеврудская СОШ» является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся ОО, показавших высокие результаты в различных видах деятельности. Банк помогает организовать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.
- 1.4. Целью формирования и функционирования банка «Одаренные дети» является создание единой системно выстроенной, комплексной базы данных об одаренных детях МОУ «Большеврудская СОШ»
- 1.5. Основными задачами создания и функционирования банка «Одаренные дети» являются:
 - обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;

- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в ОО;
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.6. Пользователями банка ОО являются участники образовательных отношений.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк ОО, - сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавшими высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк ОО (одаренные дети, педагог-наставник);
- поставщик информации в банк – педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, тьюторы;
- получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся ОО, их родители (законные представители).

2. Структура банка «Одаренные дети».

2.1. Банк формируется в соответствии с конкретными направлениями образовательной деятельности детей: интеллектуальная, творческая, спортивная.

2.2. В банк включаются сведения о достижениях одаренных детей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

2.3. Структура банка состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации общеразвивающих программ, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и обучающиеся ОО достигли высоких результатов.

2.4. Банк «Одаренные дети» включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (Приложение).

2.5. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка ОО, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

Полномочия заместителя директора по ВР:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;

- контролировать формирование банка данных одаренных детей МОУ «Большеврудская СОШ», проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессионализации дополнительного образования;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в МОУ «Большеврудская СОШ»

2.6. Для оптимизации работы с банком «Одаренные дети» Администрация ОО обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3. Порядок формирования банка.

3.1. В банк включаются сведения об одаренных детях в возрасте от 7 до 18 лет и педагогах, осуществляющих их сопровождение.

3.2. Основанием для включения сведений об обучающемся в банк являются его достижения в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.) муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

Результаты мероприятий более низкого статуса, дистанционные конкурсы на коммерческой основе в муниципальную базу данных не включаются.

3.3. В банк вносятся данные об обучающихся:

- победителях и призерах (I, II, III место) в мероприятиях вышеназванного уровня;
- награжденных дипломами I, II, III степени;
- награжденных золотой, серебряной, бронзовой медалями;
- лауреатах;
- обладателях стипендии губернатора Ленинградской области.

3.4. Для сбора, обработки и хранения информации в банке «Одаренные дети» требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних обучающихся – согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. Информация об обучающихся, достигших 18 – летнего возраста, переносится в архив банка «Одаренные дети».

4. Сроки внесения информации в банк «Одаренные дети»

4.1. Обновление информации в банке «Одаренные дети» проводят не реже, чем два раза в год по состоянию на 30 июня и 30 декабря.

4.2. Предоставление в Комитет образования ответственным по банку «Одаренные дети» информации для включения в муниципальный банк данных «Одаренные дети Волосовского района»:

до 10 июля (за период с 01.01 по 30.06. текущего года)
до 01 января (за период с 01.07 по 31.12 текущего года)

Приложение

Оформление информации в банке одаренных обучающихся

| № п/ п | Ф.И.О. учащег ося | Возра ст, класс | Вид одаренн ости | Краткое описание достижений/ уровень мероприятий | | | Ф.И.О.педа гога, подготовив шего учащегося |
|--------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|---|------------------|-------------------|--|
| | | | | Муниципал ьный | Региональ ный | Всероссий ский | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |